

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 03.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 188 от 4 августа 2021 г.  
Директор школы \_\_\_\_\_ А.И. Бликин



## ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 (п.21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29), Уставом Школы и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

### 2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы.

2.2. Информационный ресурс сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация сайта Школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Школы, не должна:

2.3.1. нарушать авторское право;

2.3.2. содержать ненормативную лексику;

2.3.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.3.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.3.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.3.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.3.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Школы.

2.6. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Школой и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

### 3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по

информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку сайта Школы в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. размещение материалов на сайте Школы;

3.2.4. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников Школы.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Школы.

3.5. Сайт Школы размещается по адресу: <https://edu.tatar.ru/nkamsk/sch10> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. Обновление информации на сайте Школы осуществляется в соответствии с регламентами.

3.7. При изменении Устава Школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Школы производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Школы возлагается на сотрудника Школы приказом директора Школы.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Школы.

4.3. Лицам, назначенным директором Школы в соответствии пунктом вменяются следующие обязанности:

4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2. разграничение прав доступа к ресурсам сайта Школы и прав на изменение информации;

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Школы, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Школы несет ответственность:

4.6.1. за отсутствие на сайте Школы информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 настоящего Положения;

4.6.3. за размещение на сайте Школы информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.6.4. за размещение на сайте Школы информации, не соответствующей действительности.